



Universidad Autónoma de Chiapas

Secretaría Administrativa

Dirección de Personal y Prestaciones Sociales

Departamento de Desarrollo de Personal

FECHA

REGISTRO DE VACANTE

NOMBRE DE LA EMPRESA:

PERFIL DE LA VACANTE

NOMBRE DE LA VACANTE:

NUMERO DE VACANTES:

GÉNERO:

RANGO DE EDAD:

ESTADO CIVIL:

ESCOLARIDAD:

EXPERIENCIA:

FUNCIONES Y ACTIVIDADES A REALIZAR:

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES REQUERIDAS:

HORARIOS Y DÍAS A LABORAR:

SALARIO MENSUAL:

PRESTACIONES:

UBICACIÓN DE LA VACANTE:

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:

DISPONIBILIDAD PARA RADICAR FUERA:

LICENCIA DE MANEJO:

IDIOMA:

FECHA DE INICIO:

INFORMACION PARA ENTREVISTAS

ENTREVISTARSE CON:

DÍAS Y HORARIOS DE ENTREVISTA:

DOMICILIO PARA ENTREVISTA:

TELEFONO(S) DE OFICINA:

CORREO ELECTRÓNICO:

COMENTARIOS: