



Bienvenido: Administrador Usuario: Sisadmin

DIRECCION DE SISTEMAS DE INFORMACION ADMIN

DATOS DEL DIRECTOR DE LA DEPENDENCIA

NOMBRE:

Puesto:

A continuación verifique que los datos del director o coordinador sea el correcto, si no es así favor de contactarse al área de Capacitación y Evaluación al Personal Universitario.

Correo: evaluacion.capacitacion@unach.mx
 o al teléfono 961 617 8000 Ext 5526.

En la siguiente pantalla se muestra los datos del trabajador a evaluar así como la leyenda del número de intento que se esta realizando.

Segundo intento

Datos del trabajador evaluado

Nombre:

R.F.C.:

Categoría:

Área de Adscripción:

Dependencia:

1 Datos del Director Coordinador

2 Cédula

3 Datos del trabajador

Periodo de evaluación:

NO APLICA No Aplica para calificar



Intentos

Recuerde que tiene tres intentos como máximo para evaluar a cada trabajador.

CALIDAD Y EFICIENCIA EN EL TRABAJO

VALIDAR LOS CUESTIONARIOS DE CALIDAD Y EFICIENCIA:

TRABAJADOR	JEFE	LLENAR CEDULA	IMPRIMIR CEDULA	CALIFICACIÓN	NIVEL INTENTOS
DOMINGUEZ VELASCO LUIS ALBERTO	VILLARREAL ANTELO BRENDA MARIA			No se ha evaluado	
CHANONA VAZQUEZ JOSUE FERMIN	VILLARREAL ANTELO BRENDA MARIA			No se ha evaluado	

** Recuerde Que Tiene 3 Intentos Como Máximo Para Contestar Cada Encuesta

En la pantalla se muestra el listado del personal inscrito. Para iniciar con el proceso de calificación, seleccione el ícono de "Llenar cédula" del trabajador en cuestión.



Se agregó la opción de No aplica, para todo aquel trabajador que no se ajuste a los lineamientos de la convocatoria de manera que sea evidencia de ello y no una omisión de evaluación.



A continuación se muestra las 24 preguntas con los cuales se evaluará al trabajador

RENDIMIENTO

	SIEMPRE	FRECUENTE	OCCASIONALMENTE	NUNCA
1.- ¿EL TRABAJADOR CUMPLE CON SUS ACTIVIDADES ASIGNADAS DENTRO DEL HORARIO ESTABLECIDO?	5	3	2	0
2.- ¿ES CAPAZ EN REALIZAR MÁS ACTIVIDADES DE LAS TAREAS ASIGNADAS?	5	3	2	0
3.- ¿EL TRABAJADOR, APORTA FUERZA DE TRABAJO AL EQUIPO EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES?	5	3	2	0
4.- ¿EL TRABAJADOR DESEMPEÑA SUS FUNCIONES OPTIMIZANDO USO DE EQUIPO Y MATERIALES?	5	3	2	0

seleccionado y en una escala que va de los 5 puntos (Siempre) a los 0 puntos (Nunca) se podrá optar.

En la parte inferior se muestra la tabla con los niveles, puntuación y porcentajes de referencia.

Las fechas para evaluar el **2o BIMESTRE** son del **19 al 21 de mayo** y se realiza de la misma manera que el 1er bimestre.

El período para validar este bimestre son los días **22 y 23 de mayo**.

24.- ¿MUESTRA LEALTAD CON LA INSTITUCIÓN?

5 3 2 0

BIMESTRE MARZO - ABRIL

NIVELES	PUNTUACIÓN	PORCENTAJE	PUNTUACIÓN DEL 1ER BIMESTRE		TOTAL:
NIVEL C	100-120	100%	NIVEL	— —%	108
NIVEL B	72-99	95%	PUNTUACIÓN DEL 2DO. BIMESTRE		NIVEL:
NIVEL A	50-71	90%	NIVEL	— —%	C

CALIFICACIÓN FINAL

Guardar

4 Factores



5 1er Bimestre



6 2do Bimestre



El sistema muestra la suma **TOTAL** de los puntos alcanzados y muestra el nivel obtenido por el trabajador en el bimestre evaluado.

Oprime el botón **Guardar** y quedará registrado la calificación correspondiente.

El período para validar el **PRIMER BIMESTRE** son los días **20 al 24 de marzo**.

24.- ¿MUESTRA LEALTAD CON LA INSTITUCIÓN?

5 3 2 0

BIMESTRE ENERO - FEBRERO

NIVELES	PUNTUACIÓN	PORCENTAJE	PUNTUACIÓN DEL 1ER BIMESTRE		TOTAL:
NIVEL C	100-120	100%	NIVEL	— —%	108
NIVEL B	72-99	95%	PUNTUACIÓN DEL 2DO. BIMESTRE		NIVEL:
NIVEL A	50-71	90%	NIVEL	— —%	C

CALIFICACIÓN FINAL

Guardar

Validación

Una vez validado cada bimestre, concluye el proceso del mismo y una vez que se ejecute este paso no se podrá realizar cambio alguno



Si tu acceso es como Administrador podrás visualizar a todo el personal de la Dependencia y con ello verificar el proceso de evaluación de los jefes inmediatos de la misma.



El TERCER BIMESTRE se evalúa de la misma manera que los

anteriores dentro de los días establecidos del 30 de junio al 2 de julio de 2025.

En la parte inferior de la pantalla se puede visualizar la puntuación alcanzada en los bimestres previos así como del bimestre en cuestión, así como la calificación final, producto del promedio de los 3 bimestres.

El período para validar el tercer bimestre son los días 3 y 4 de julio.

Del mismo modo al concluir el proceso de evaluación y validación del tercer bimestre, el sistema genera un concentrado que contiene el listado de los trabajadores y la calificación correspondiente

Universidad Autónoma de Chiapas
Calificaciones de Evaluación de Calidad y Eficiencia en el Trabajo del Personal Administrativo Sindicalizado
Período de Evaluación: Julio-Diciembre 2023

SECRETARIA AUXILIAR DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

Plant	Nombre	RFC	Categoría	Calificación Bimestral				Puntuación Promedio	Nivel	Fecha	Jefe Inmediato
				Jul-Ago	Sep-Oct	Nov-Dic					
11553	Gabardo Velazquez Angelica	GAVI483529F27	Oficial Administrativo A	100% 101	—	0	NA	NA	2024-01-15 10:30:13	Claudio Zapata Cabra Del Carmen	
11587	Hernandez Espino Paul	HE27842035J59	Oficial Administrativo D	100% 108	100% 104	100% 108	107	C	2024-01-15 11:48:19	Florez Gutierrez Norma de Jesus	
11590	De Los Santos Pineda Hazel	DAP482014175	Oficial Administrativo D	100% 104	100% 102	100% 106	104	C	2024-01-15 13:00:09	Florez Gutierrez Norma de Jesus	
10993	Dominguez Gutierrez Maria Del Carmen	DDCG5447103DA	Oficial Administrativo A	100% 102	100% 108	100% 104	105	C	2024-01-17 20:57:20	Triunfo Simón Carlos Antonio	
11622	Hernandez Hernandez Marcos	HAN548109M5J0	Oficial Administrativo A	100% 110	100% 112	100% 110	111	C	2024-01-15 11:23:21	Bertha Valdivia Arce Buitrago	
11618	Ramirez Luna Rocío Elén	RALN101326J18	Oficial Administrativo A	100% 100	100% 102	100% 105	105	C	2024-01-15 11:07:12	Bertha Valdivia Arce Buitrago	
11764	Jimenez Cirio Anahita Caral	JICAM27270A	Analista Administrativo A	100% 108	100% 100	100% 102	103	C	2024-01-16 08:30:20	Gonzalez Estrada Nicolas	

24- ¿MUESTRA LEALTAD CON LA INSTITUCIÓN?

BIMESTRE MAYO - JUNIO

NIVELES	PUNTAJACIÓN	PORCENTAJE
NIVEL C	100-120	100%
NIVEL B	72-99	95%
NIVEL A	58-71	90%

TOTAL: 108
NIVEL: C

CALIFICACIÓN FINAL:

7 3er Bimestre



8 Conclusión



9 Concentrado final



Al concluir el proceso de calificación y validación en cada bimestre, el sistema permite imprimir la cédula de evaluación de cada trabajador siendo opcional.



Importante

Para poder aplicar a la nómina correspondiente, se deberá enviar únicamente el formato del concentrado general que emite el sistema al concluir el proceso del tercer bimestre, mediante oficio dirigido a la Dirección de Personal, debidamente firmado.

Universidad Autónoma de Chiapas
Cédula de Evaluación de Calidad y Eficiencia en el Trabajo del Personal Administrativo Sindicalizado
Período de Evaluación: ENERO - JUNIO 2020

DATOS DEL TRABAJADOR EVALUADO

NOMBRE: CHANÓN VAZQUEZ JOSUE FERMIN RFC: CAUJ8507038N7
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADMIN CLAVE DE DEPENDENCIA: 364
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA
CATEGORÍA: A.4415 PROFESIONISTA TITULADO E TOTAL DE PUNTOS: 100 NIVEL: C

FACTORES	SUBFACTORES	Puntuación
RECONOCIMIENTO	Señala ampliamente el volumen de trabajo que tiene encomendado, antes del tiempo establecido.	1
	Realiza trabajos que son de mayor responsabilidad que los asignados en el cumplimiento de sus deberes de la Dependencia.	1
	Señala el volumen de trabajo encomendado, indica ampliamente el tiempo establecido para su entrega.	1
	Realiza trabajos con mayor responsabilidad.	1