



Para evaluar el personal a su cargo siga los siguientes pasos

1

Del 17 al 24 de Febrero entra a la página <https://personal.unach.mx/encuesta/calidad/administrador> (puedes dar clic desde este enlace) en tu explorador de internet

Accesa al sistema introduciendo tu Usuario y Contraseña proporcionado por la Dirección de Personal y Prestaciones Sociales y da clic en el botón "INGRESAR"

2

A continuación captura el nombre del responsable del área así como su puesto laboral. (Ej. En una Facultad el responsable es el Director)

3

En la siguiente pantalla se muestra el listado del personal administrativo de base previamente inscrito. Para iniciar la evaluación selecciona el icono de "LLENAR CEDULA" del respectivo trabajador.

Recuerde que tiene hasta tres intentos como máximo para contestar cada encuesta

TRABAJADOR	JEFE	LLENAR CEDULA	IMPRIMIR CEDULA	CALIFICACIÓN	NIVEL	INTENTOS
XXXXXXXXXX XXXXXXXX XXX	XXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX					No se ha evaluado
XXXXXXXXXX	XXXXXX					No se ha evaluado
XXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX					No se ha evaluado
XXXXXXXXXX	XXXXXX					No se ha evaluado

** Recuerde Que Tiene 3 Intentos Como Máximo Para Contestar Cada Encuesta

4

A continuación se muestra los datos del trabajador a evaluar así como la leyenda del número de intento que se está realizando.

Considerando los factores y puntuación que en el semestre haya sido acreedor se evaluarán los siguientes criterios:

- RENDIMIENTO
- CALIDAD DEL TRABAJO
- INICIATIVA E INTERÉS EN EL TRABAJO
- CONOCIMIENTO DEL TRABAJO
- ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

