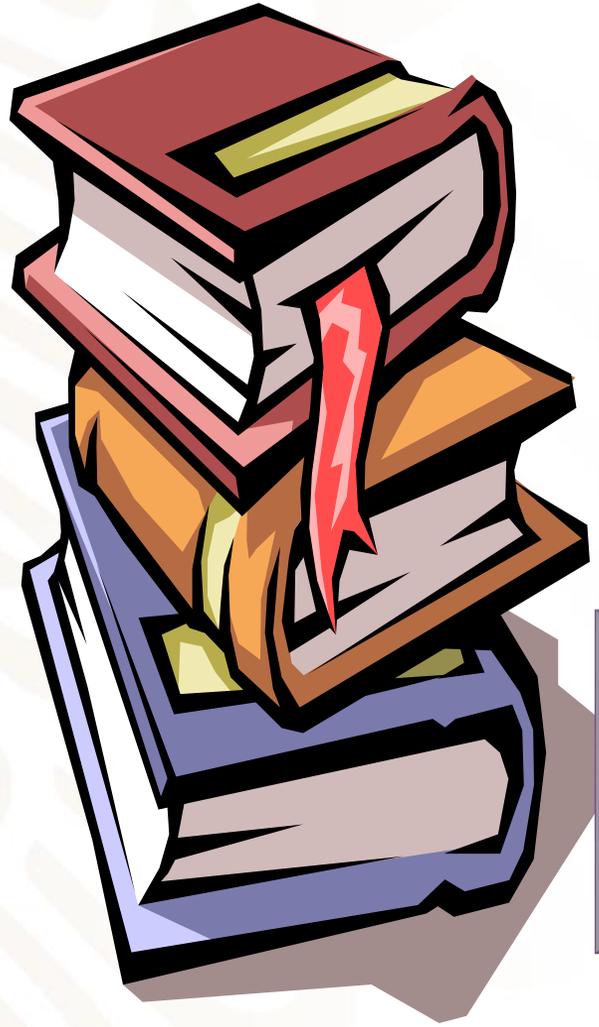




**ISSSTE**  
INSTITUTO DE SEGURIDAD  
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS  
TRABAJADORES DEL ESTADO

# **INTEGRACION, REGISTRO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**



MARCO

NORMATIVO

# CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

## ARTICULO 123

### **APARTADO “A”**

- LEY FEDERAL DEL TRABAJO
- LEY DEL IMSS
- CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO

REGLAMENTO FEDERAL DE SEGURIDAD, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE

- CONVENIOS Y RECOMENDACIONES DE O.I.T., NORMAS OFICIALES MEXICANAS Y REGLAMENTOS INTERIORES

### **APARTADO “B”**

- LEY FEDERAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO
- LEY DEL ISSSTE
- CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO
- REGLAMENTO DE PRESTACIONES ECONOMICAS Y VIVIENDA
- “REGLAMENTO DE SEGURIDAD, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE EN EL TRABAJO DEL SECTOR PUBLICO FEDERAL”

## **ARTICULO 123 CONSTITUCIONAL**

**APARTADO “B” FRACCION XI.- ORGANIZACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL:**

**A) CUBRIRA LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES PROFESIONALES;**

**B) EN CASO DE ACCIDENTE O ENFERMEDAD SE CONSERVARÁ EL DERECHO AL TRABAJO POR EL TIEMPO QUE DETERMINE LA LEY.**

# LEY DEL ISSSTE

ARTICULO 72 Fracción IV.-

**LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES  
PUBLICAS DEBERAN:**

*INTEGRAR LAS COMISIONES DE  
SEGURIDAD Y SALUD EN EL  
TRABAJO.*

---

**REGLAMENTO DE SEGURIDAD, HIGIENE Y MEDIO  
AMBIENTE EN EL TRABAJO DEL SECTOR PUBLICO  
GENERAL**

***D.O.F. 29 DE NOVIEMBRE DE 2006***

***REGULA LA INTEGRACION, REGISTRO Y  
FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES MIXTAS  
DE SEGURIDAD, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE EN  
EL TRABAJO. ASI MISMO ESTABLECE LAS  
ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES INHERENTES A  
CADA UNA DE ELLAS.***

# ARTICULOS 7, 8 Y 64 DEL REGLAMENTO

**EL ISSSTE,** GESTIONARÁ ANTE CADA DEPENDENCIA O ENTIDAD LA CREACIÓN DE COMISIONES **CENTRALES, ESTATALES Y AUXILIARES** DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TR, INTEGRADAS POR IGUAL NÚMERO DE REPRESENTANTES INSTITUCIONALES Y DE LOS TRABAJADORES.

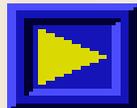
---

# Integración

**EL NUMERO DE VOCALES POR CADA COMISION NO PODRA EXCEDERSE**



**CINCO REPRESENTANTES DE LA  
AUTORIDAD**



**CINCO DE REPRESENTANTES DE LOS  
TRABAJADORES**

## PRESIDENTE.



- ▶ presidir las reuniones de trabajo
- ▶ dirigir y vigilar el funcionamiento
- ▶ promover la participación y constatar que cumplan con las tareas asignadas.
- ▶ informar a la comisión central o estatal , según corresponda la programación anual de verificaciones a fin de integrarlas en el programa anual.
- ▶ integrar en el acta de verificación la propuesta de acciones preventivas o correctivas que habrá de adoptar la comisión a fin de eliminar los factores de riesgos.
- ▶ participar en las inspecciones de seguridad e higiene en el centro de trabajo cuando el instituto practique.
- ▶ solicitar la sustitución de uno a mas de los integrantes propietarios o suplentes

## VOCALES.

F

C



Detectar y recabar información sobre condiciones peligrosas o actos inseguros, en el área que designe la comisión.

Z

C



Promover medidas adecuadas para la eliminación de factores de riesgo.

-

O

Z



Apoyar las actividades de promoción y orientación a los trabajadores

M

S



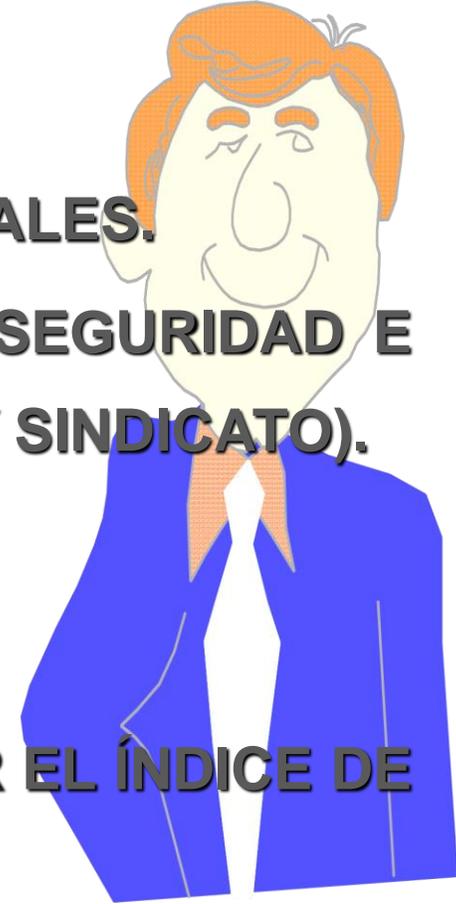
Validar con su firma el contenido del acta de verificación .

## ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- ✚ llevar a cabo la integración y registro de la comisión mixta en su centro de trabajo
- ✚ llevar a cabo verificaciones trimestralmente a su centro de trabajo.
- ✚ reportar los cambios en su comisión.
- ✚ orientar a sus compañeros trabajadores, cuando exista un posible riesgo de trabajo.
- ✚ elaborar anualmente su calendario de actividades.
- ✚ participar en las disposiciones de su comisión coordinadora (central o estatal)

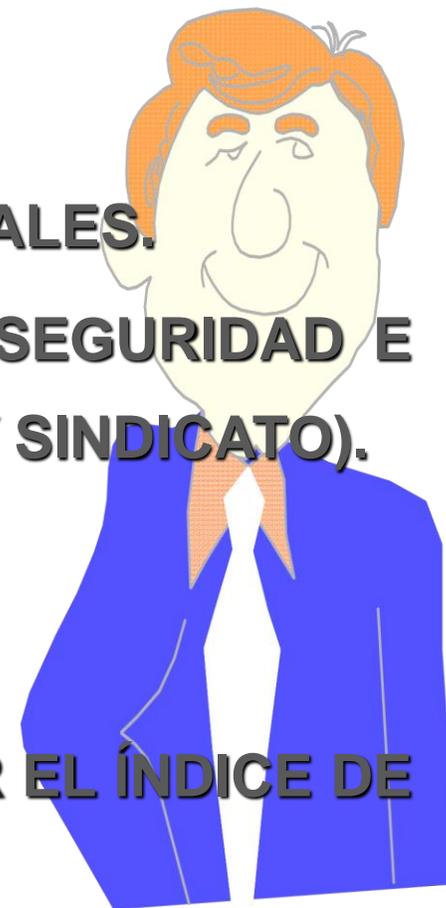
# **FUNCIONES DE LAS COMISIONES CENTRALES**

- ✓ **PROPICIAR UNA CULTURA INSTITUCIONAL.**
- ✓ **IMPLANTAR PROGRAMAS Y CAMPAÑAS ANUALES.**
- ✓ **EVALUAR LAS ACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO (TRABAJADORES Y SINDICATO).**
- ✓ **EMITIR CRITERIOS DE ORDEN GENERAL.**
- ✓ **ENLACE ANTE INSTANCIAS SUPERIORES.**
- ✓ **AQUELLAS OTRAS QUE TIENDAN A REDUCIR EL ÍNDICE DE RIESGOS DE TRABAJO.**



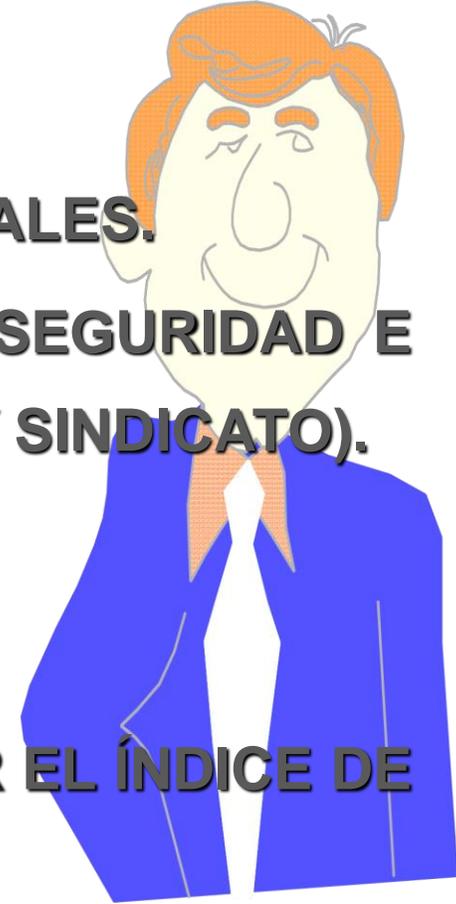
# **FUNCIONES DE LAS COMISIONES ESTATALES**

- ✓ **PROPICIAR UNA CULTURA INSTITUCIONAL.**
- ✓ **IMPLANTAR PROGRAMAS Y CAMPAÑAS ANUALES.**
- ✓ **EVALUAR LAS ACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO (TRABAJADORES Y SINDICATO).**
- ✓ **EMITIR CRITERIOS DE ORDEN GENERAL.**
- ✓ **ENLACE ANTE INSTANCIAS SUPERIORES.**
- ✓ **AQUELLAS OTRAS QUE TIENDAN A REDUCIR EL ÍNDICE DE RIESGOS DE TRABAJO.**



## FUNCIONES DE LAS COMISIONES

- ✓ **PROPICIAR UNA CULTURA INSTITUCIONAL.**
- ✓ **IMPLANTAR PROGRAMAS Y CAMPAÑAS ANUALES.**
- ✓ **EVALUAR LAS ACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO (TRABAJADORES Y SINDICATO).**
- ✓ **EMITIR CRITERIOS DE ORDEN GENERAL.**
- ✓ **ENLACE ANTE INSTANCIAS SUPERIORES.**
- ✓ **AQUELLAS OTRAS QUE TIENDAN A REDUCIR EL ÍNDICE DE RIESGOS DE TRABAJO.**





***“ FUNCIONAMIENTO DE LAS  
COMISIONES DE  
SEGURIDAD E HIGIENE***

# **¿QUE SON LAS VERIFICACIONES?**



**SON LAS VISITAS PROGRAMADAS A LOS EDIFICIOS, INSTALACIONES Y EQUIPOS DE LOS CENTROS DE TRABAJO, A FIN DE DETECTAR FACTORES DE RIESGO.**



¿TIPOS DE  
VERIFICACIÓN

QUE SE DEBEN REALIZAR?

***VERIFICACION ORDINARIA.-***

***CON UNA PERIODICIDAD TRIMESTRAL.***

***VERIFICACION***

***EXTRAORDINARIA.-***

***SE REALIZA CUANDO LAS***

***CIRCUNSTANCIAS DEMANDEN UNA***

***CORRECCION INMEDIATA.***

# Aspectos para verificar

- ✓ **ASEO**
- ✓ **ORDEN**
- ✓ **DISTRIBUCIÓN**
- ✓ **INSTRUMENTOS DE TRABAJO**
- ✓ **ESCALERAS**
- ✓ **EQUIPO E INSTALACIONES ELECTRICAS**
- ✓ **VENTILADORES**
- ✓ **VENTANAS**
- ✓ **ILUMINACIÓN**
- ✓ **ASCENSORES**
- ✓ **SANITARIOS**
- ✓ **EXTINTORES**
- ✓ **BOTIQUINES**
- ✓ **SALIDAS DE EMERGENCIA**
- ✓ **HERRAMIENTAS**
- ✓ **RUIDOS**
- ✓ **EQUIPO DE PROTECCIÓN**
- ✓ **TECHOS**
- ✓ **PATIOS**



**4. SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

	APELLIDO	PATERNO	MATERNO	NOMBRE										
4.1. NOMBRE: (19)														
4.2. SECTOR: (20)	OFICIAL	<input type="checkbox"/>	SINDICAL	<input type="checkbox"/>										
4.3. REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC)	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>													(21)
4.4. ACEPTACION DEL CARGO:	(FIRMA)													

**5. INTEGRACIÓN DE LAS REPRESENTACIONES (VOCALES)**

**5.1. REPRESENTACIÓN OFICIAL: (22)**

	APELLIDO	PATERNO	MATERNO	NOMB	PUESTO O CARGO QUE DESEMPEÑA EN LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	FIRMA
PROPIETARIOS						
SUPLENTE						

**5.2. REPRESENTACIÓN SINDICAL: (23)**

	APELLIDO	PATERNO	MATERNO	NOMB	CARGO O REPRESENTACIÓN QUE CUBRE DENTRO DEL SINDICATO	FIRMA
PROPIETARIOS						
SUPLENTE						

**6. DOCUMENTACIÓN ANEXA**

(INVARIABLEMENTE SE DEBERÁN ADJUNTAR LOS OFICIOS DE REFERENCIA AL PRESENTE FORMATO)

**6.1. OFICIO DE DESIGNACIÓN DE REPRESENTACIÓN OFICIAL (24)**

NÚMERO DE OFICIO: <input style="width: 100%;" type="text"/>	FECHA: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>M</td><td>M</td><td>D</td><td>D</td> </tr> </table>									A	A	A	A	M	M	D	D
A	A	A	A	M	M	D	D										

**6.2. OFICIO DE DESIGNACIÓN DE REPRESENTACIÓN SINDICAL (25)**

NÚMERO DE OFICIO: <input style="width: 100%;" type="text"/>	FECHA: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>M</td><td>M</td><td>D</td><td>D</td> </tr> </table>									A	A	A	A	M	M	D	D
A	A	A	A	M	M	D	D										



- 01** Instalación de gas defectuosa
- 02** Substancias o materiales peligrosos en áreas de tránsito, ajenos al trabajo
- 03** Equipo contra incendio inexistente
- 04** Equipo contra incendio defectuoso o carente de mantenimiento
- 05** Pisos en mal estado
- 06** Escaleras sin pasamanos o con escalones deteriorados
- 07** Escaleras sin protección antiderrapante
- 08** Falta equipo de protección personal
- 09** Faltan salidas de emergencia
- 10** Faltan señalamientos preventivos o de evacuación
- 11** Sanitarios insuficientes
- 12** Sanitarios carente de mantenimiento
- 13** Ventilación insuficiente
- 14** Iluminación inadecuada por fallas de diseño
- 15** Iluminación inadecuada por falta de mantenimiento
- 16** Falta de impermeabilizante en muros o azoteas
- 17** Almacenamiento de equipo o material en áreas de tránsito

- 18** Almacenamiento de material o equipo excediendo cargas autorizadas
- 19** Malas condiciones en cancelería de puertas y ventanas
- 20** Vidrios rotos
- 21** Instalaciones eléctricas inapropiadas
- 22** Instalaciones hidráulicas o de drenaje defectuosas
- 23** Tinacos y cisternas insalubres
- 24** Falta de agua potable
- 25** Mobiliario de trabajo inadecuado
- 26** Falta de mantenimiento al equipo de trabajo
- 27** Calderas o calentadores con falta de mantenimiento
- 28** Fallas estructurales en el edificio
- 29** Exceso de ruido y vibraciones
- 30** Malas condiciones térmicas o de presión
- 31** Falta de fumigación
- 99** Diversas de relevancia menor (especificar)
- 98** CENTRO DE TRABAJO EN BUENAS CONDICIONES

## • APLICACIÓN DE APARTADOS DE ESTE FORMATO

ASPECTOS A REPORTAR	PUNTOS A REQUISITAR EN EL FORMATO	PUNTOS A REQUISITAR EN EL FORMATO		
		CENTRALES	ESTATALES	AUXILIARES
REGISTRO DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	(2), (3), (4), (5), (6), (7), (8), (9), (10), (11), (12), (13), (14), (15), (16), (17), (18), (19), (20), (21), (22), (23), (24), (25), (26), (27), (28), (29), (30), (40).	X	X	X
REGISTRO DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	(1), (2), (3), (5), (6), (7), (8), (9), (10), (11), (12), (13), (14), (15), (16), (17), (18), (19), (20), (21), (22), (23), (24), (25), (40).	X	X	X
REGISTRO DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	(1), (2), (3), (5), (6), (7), (8), (9), (10), (11), (13), (12), (14), (15), (16), (17), (18), (19), (20), (21), (22), (23), (31), (32) ó (33), (34), (35) y/o (36) y/o (37), (38), (39), (40).	X	X	X
REGISTRO DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	(1), (2), (3), (5), (6), (7), (8), (9), (10), (11), (13), (12), (14), (15), (16), (17), (18), (19), (20), (21), (22), (23), (31), (32) ó (33), (34), (35) y/o (36) y/o (37), (38), (39), (40).			X

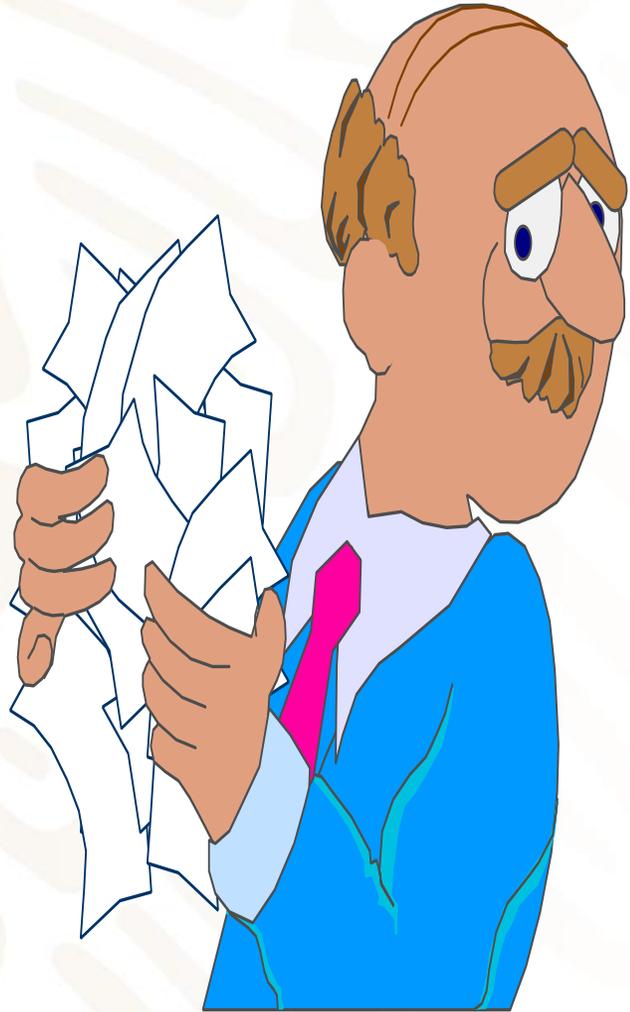
# Calendario

**1ER. TRIMESTRE,- SEGUNDO VIERNES DE ABRIL**

**2DO. TRIMESTRE,- SEGUNDO VIERNES DE  
JULIO**

**3ER. TRIMESTRE,- SEGUNDO VIERNES DE  
OCTUBRE**

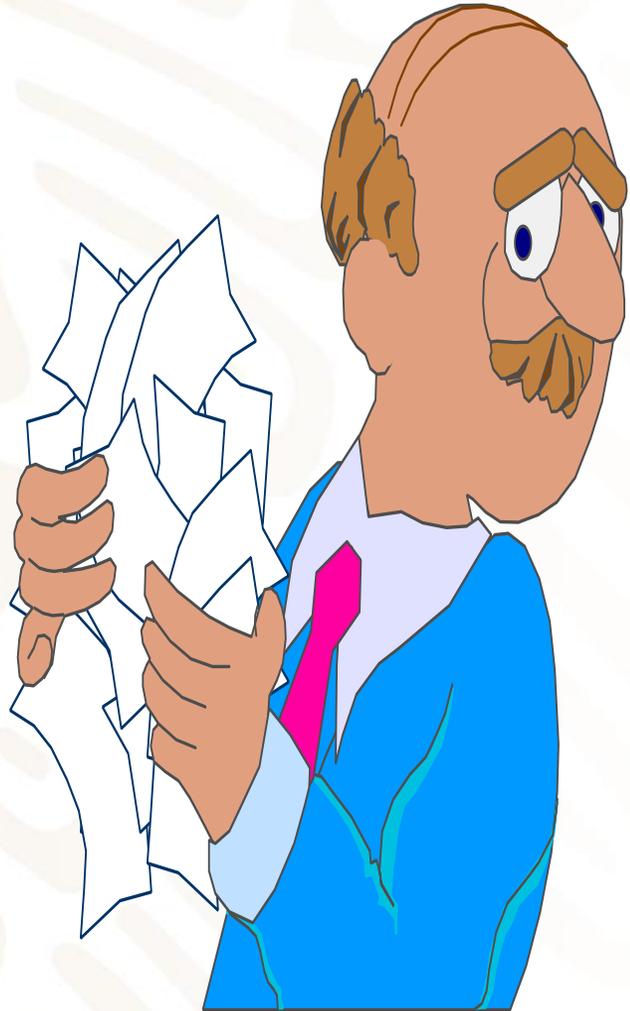
**4TO. TRIMESTRE,- SEGUNDO VIERNES DE  
ENERO**



- **EL ORIGINAL SE TURNARÁ AL TITULAR DEL CENTRO DE TRABAJO.**
- **UNA COPIA SE ENVIARÁ A LA SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES.**
- **UNA COPIA SE TURNARÁ A SU COMISION COORDINADORA (COMISION CENTRAL O COMISION ESTATAL).**
- **UNA COPIA SE INTEGRARÁ AL ARCHIVO DE LA COMISION AUXILIAR.**

# RESPONSABILIDADES Y SANCIONES

Artículo 252.



Los servidores públicos de las Dependencias y Entidades, que dejen de cumplir con alguna de las obligaciones que les impone esta Ley, serán responsables en los términos de las disposiciones aplicables.



**GRACIAS**

**LIC. MARIA GUADALUPE SOLIS  
RODRIGUEZ**